

## Factura Pequeño Contribuyente

EDISON YOVANY, ALVARADO MARTÍNEZ

Nit Emisor: 116470283

SERVICIOS TÉCNICOS ALVARADO

4.0 CALLE zona 1, Chicaman, QUICHE

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

64B0E8A9-821E-4E86-813B-EFCFAA34C472

Serie: 64B0E8A9 Número de DTE: 2183024262

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 05:22:44

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:22:44

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 1465, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-41-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

**CANCELADO**

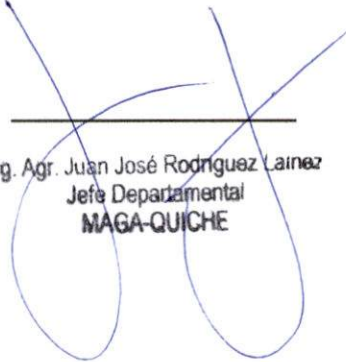
\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 64B0E8A9, número de DTE 2183024262 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Edison Yovany Alvarado Martínez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1465 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-41-2024. Conste. Quiché, 31 de agosto de 2024.

(f)   
Edison Yovany Alvarado Martínez  
DPI: 2713 60909 1419

(f)   
Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez  
Jefe Departamental  
MAGA-QUICHÉ



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

NIT que Realizó la Consulta: 116470283

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722511772469</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 5:29 AM</b>
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 05:22:44		
Emisor:	116470283		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERVICIOS TÉCNICOS ALVARADO		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	64B0E8A9-821E-4E86-813B-EFCFAA34C472		
Serie:	64B0E8A9		
Número del DTE:	2183024262		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T05:22:4506:0064B0E8A9821E4E86813BEFCFAA34C472		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 05:25:16		
Estado:	Activo		





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 05:29:34



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	116470283
NOMBRE	EDISON YOVANY, ALVARADO MARTÍNEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-1465</b>
<b>No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-41-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Técnicos</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Edison Yovany Alvarado Martínez</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos.</b>		<b>Q. 6,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Quiché</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	• Apoyé en la elaboración de 4 planificaciones semanales, que detallan las actividades a realizar durante cada semana.	100 %	Finalizado
	• Apoyé en la elaboración de informe mensual de capacitaciones.	100 %	Finalizado
	• Apoyé en la elaboración de informe mensual de actividades.	100 %	Finalizado
	• Apoyé técnicamente en la elaboración de informe proyectado quincenal de actividades.	100%	Finalizado
	• Apoyé técnicamente en la elaboración de un informe final que comprenden de enero a agosto 2024.	100%	Finalizado



4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé técnicamente en la coordinación y desarrollo de COAPEM mensual en el municipio de Chicamán.</li> </ul>	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé técnicamente en el monitoreo de huertos familiares en las comunidades de Monte María y la Campana.</li> </ul>	100 %	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé técnicamente con la identificación de posibles beneficiarios de proyecto de miniriego promovido por raíces de paz; de las comunidades de El Portal, Puente Seco y Cumbre de Las Flores.</li> </ul>	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

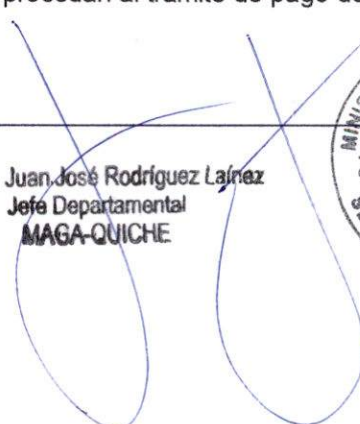
Atentamente,

(f)

  
 Edison Yovany Alvarado Martínez  
 DPI: 2713 60909 1419  
 Celular: 4687 5564

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
 Ing. Agr. Juan José Rodríguez Laínez  
 Jefe Departamental  
 MAGA-QUICHÉ



### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-1465</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-41-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Técnicos</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Edison Yovany Alvarado Martínez</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100</b>		<b>Q. 47,612.90</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Quiché</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé técnicamente en la elaboración de 31 planificaciones semanales que detallan las actividades a realizar durante cada semana.</li> </ul>	100 %	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé técnicamente en la elaboración de 15 reportes mensuales de las actividades realizadas mediante el formato denominado anexo, brindado por planificación de Sede Departamental</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé técnicamente en la elaboración de 8 informes mensuales descritos de acuerdo con las actividades realizadas conforme a los términos de referencia que dicta el contrato.</li> </ul>	100%	Finalizado



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en la elaboración de 8 informes cuantitativo en formato Excel y RUU.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en la elaboración de 8 informes mensuales de capacitaciones</li> </ul>	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en la elaboración de 7 planes grupales de las comunidades de, Estayul, Las Vigas, Puente Seco, Buena Vista, La Cañería, San Antonio Belejú y San Pedro Belejú, 1 plan del municipio de Chicamán.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente a 10 grupos CADER de las comunidades de Periconcito, Puente seco, las Culebras, la Campana sector 1, Monte María sector 1 y 2 y Cumbre de las Flores con la actualización de planes grupales.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en la inclusión de 2 posibles proveedores de las comunidades de San José el Soch y Pajales en taller de fortalecimiento de capacidades administrativas en coordinación con COUNTERPART INTERNATIONAL.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la elección de 12 de promotores/as para la conformación de grupos CADER.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la elección de productores 4 locales para el programa de la Ley de Alimentación Escolar.</li> </ul>	100%	Finalizado

<p>3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente a 510 integrantes CADER de la comunidad de Estayul sector 1, Capilla Chiquita sector 1, San Pedro Beleju sector 1, San Antonio Belejú sector 2, Monte María sector 1, 2, 3 y 4, Papelillo y Cumbre de las Flores con la preparación de área de siembra para huertos familiares.</li> </ul>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente con asesoría a 5 potenciales proveedores de agricultura familiar a las escuelas mediante la ley de alimentación escolares, de las comunidades de Chixiquin, Chixoy, Puente Seco, Los Pajales, y El Soch</li> </ul>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé a 180 familias de grupos CADER de la comunidad de Capilla Chiquita sector 2, San Antonio Belejú sector 1, Capilla Chiquita sector 2, San Sebastián Belejú sector 2, Puente Seco sector 1 y Periconcito con la implementación de aboneras orgánicas y lombricompost.</li> </ul>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé a 60 familias de grupos CADER de la comunidad Monte María sector 1, y 2, Papelillo y Las Vigas con la elaboración de aboneras tipo bocashi.</li> <li>• Apoyé técnicamente a 90 integrantes CADER de las comunidades de</li> </ul>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

	<p>Estayul sector 1 San Antonio Belejú, San Pedro Belejú sector 3 con la elaboración de bebederos y comederos para aves con productos reciclables.</p>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente brindando asesoría técnica en cuanto al tema de densidades optimas de siembra y la importancia de diversificación en el cultivo de hortalizas a grupos CADER en las comunidades de La Cumbre de las Flores Capilla Chiquita Sector 1, San Antonio Beleju sector 1, Pancul y Periconcito.</li> </ul>	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoye técnicamente en la identificación de posible proveedor proveedores para la Ley de alimentación escolar de las comunidades de la Cumbre de las Flores, Chixoy y Pajales</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en la coordinación y desarrollo de 8 reuniones de COAPEM en el municipio de Chicamán.</li> </ul>	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en la integración de datos de posibles beneficiarios de seguro agrícola, a la aplicación ODK, en las comunidades de Pajales, Santa Isabel, El Naranjo, Monte María y Xecaguic.</li> </ul>	100%	Finalizado

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en la coordinación logística con la agencia de Ixcán Playa Grande para atender a las comunidades de Santa María Nuevo, Aldea Las Flores, El Renacimiento, San Antonio Tzejá, e Ixtahuacán Chiquito para el seguimiento en la actualización de datos para el seguro agrícola aplicando la aplicación ODK.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la coordinación interinstitucional de COMUSAN para la recolección de vivieres para niños con DA</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en la identificación de agricultores, como posibles beneficiarios de botiquines pecuarios por Counterpart International.</li> </ul>	100%	<del>Finalizado</del>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en la recepción, entrega y seguimiento de 2000 cormos de plátano a 80 beneficiarios de las comunidades de La Campana y Pancul,</li> </ul>	100%	Finalizado



Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró establecer 180 huertos familiares en las comunidades de Capilla Chiquita, El Palacio y San Antonio Belejú

Se logró la integración de datos de 250 posibles beneficiarios de seguro agrícola, a la aplicación ODK, en las comunidades de Estayul, Chicamán, El Portal, El Zapote, El Naranjo y Santa Isabel.

Se realizó una jornada de vacunación de aves en la comunidad de la Campana.

Se realizó la entrega de 2000 cormos de plátano a 40 beneficiarios de la comunidad de La Campana y 40 beneficiarios de la comunidad de Pancul

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Edison Yovany Alvarado Martínez

DPI: 2713 60909 1419

Celular: 4687 5564

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 

M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f) 

Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez  
Jefe Departamental  
MAGA-QUICHE



  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA